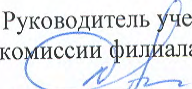


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум-филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учебно-методической
комиссии филиала
 В.А.Слободяник
« 29 » августа 2014 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

*Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.0.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта*

Форма обучения: **очная**

Адамовка 2014 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «_____» _____20__ г. Протокол № _____

Председатель _____ Седова О.Н

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

А
С
Х
Т

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования №383 от 22 апреля 2014 года (утвержденный Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2010 года, регистрационный № 17041) по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в АСХТ – филиале ФГБОУ ВПО ОГАУ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта разработанной в соответствии с ФГОС+3 СПО третьего поколения.

Данная программа рассчитана на обучение в среднем специальном учебном заведении, где продолжается изучение того иностранного языка, который студент изучал в средней общеобразовательной школе.

Содержит профессионально-ориентированный иноязычный материал общекультурной, повседневно-бытовой, правовой и экономической тематики, необходимой для формирования иноязычной компетенции во всех видах речевой деятельности в области данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к циклу *общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.*

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	48
- обязательная аудиторная учебная нагрузка:	42
- самостоятельная работа обучающегося:	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов всего	Семестр 7	Семестр 8
Максимальная учебная нагрузка (всего).	48	23	25
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	20	22
в том числе:			
Аудиторные занятия (лекции)	не предусмотрено		
лабораторные занятия	не предусмотрено		
практические занятия (семинарские)	42	20	22
курсовая работа (проект)	не предусмотрено		
самостоятельная работа студента (всего)	6	3	3
в том числе:			
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено		
- информативное чтение текстов (со словарем).	2	1	1
- пополнение лексического запаса.	2	1	1
- рефераты, сообщения, доклады	2	1	1
Итоговая аттестация в форме			дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые умения, знания	Уровень освоения
Раздел I	Вводно-коррективный курс Страны изучаемого языка	14		
Тема 1.1	Канада	6	Зн.1.3 У.4.7.9 ОК5	3
	<i>Практические занятия</i> (географическое положение, история, индустрия, с/х, политическая система страны)			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> - информативное чтение текста <i>Famous people of Canada</i> . - пополнение лексического запаса. - рефераты, сообщения, доклады	0.5 0.2 0.4		
Тема 2.1	Австралия	4	Зн.1.3 У.4.7.9 ОК5	3
	<i>Практические занятия</i> (географическое положение, история, индустрия, с/х, политическая система страны)			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> - информативное чтение текстов <i>Outstanding people of Australia</i> - пополнение лексического запаса. - рефераты, сообщения, доклады	0.3 0.2 0.3		

Тема 3.1	Новая Зеландия	4	Зн.1.3 У. 4.7.9 ОК5	3
	<i>Практические занятия (географическое положение, история, индустрия, с/х, политическая система страны)</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся - пополнение лексического запаса. - рефераты, сообщения, доклады</i>	0.3		
Раздел II	Деловой английский	6	Зн.1.2 У.1.4.8 ОК6	2.3
Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 3.3	<i>Практические занятия Фразы для делового общения Формы инфинитива. Герундий.</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся - пополнение лексического запаса</i>			
Раздел III	Технический английский	18	Зн.1 У.1.4.5. ОК2.5	2
Тема 1.3 Тема 2.3 Тема 3.3 Тема 4.3 Тема 5.3	<i>Практические занятия Сцепление. Коробка передач. Тормоза. Рулевая система. Рубежный контроль (словарный диктант) Использование компьютера</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся - информативное чтение текстов - пополнение лексического запаса.</i>	0.5 0.3		

Раздел IV	Деловая корреспонденция	4		
Тема 1.4	Профессиональная коммуникация		Зн.1.2 У. 1.5 Ок1	2
	Практические занятия <i>Наклонение</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся - пополнение лексического запаса.	0.3		
Формы контроля	в восьмом семестре в форме дифференцированного зачета			

3. Условия реализации учебной дисциплины

1.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

« Иностранный язык»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Английский язык», раздаточный материал в виде тематических текстов, грамматического материала, тестов

2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература(ОЛ):

1. Агабекян И.П. Английский язык: - Учебное пособие СПО – Ростов н/Дону: «Феникс», 2012.- 320 с.
2. Шевелева С.А. Деловой английский: Учебник – М.: Юнити, 2003.-438 с.

Дополнительная литература (ДЛс) (для студентов):

1. Карпова Т.А. Английский для колледжей (электронный ресурс): учебное пособие.-издательство КноРус, 2014.-281с. (ЭБС ВООК.ru)
2. Гуринович В.В. Деловая переписка на английском языке: Учебно-справочное пособие. –

Словари (С):

1. Мюллер В.А. Англо-Русский словарь. 70 000 слов и выражений. Изд-во «Советская Энциклопедия», 1965.
2. Солодкий А.М. Англо-Русский словарь для автомобилистов и автомехаников: Более 13000 слов и терминов.- М.: Транспорт, 1999.- 259с.
3. Англо-Русский сельскохозяйственный словарь/ Козловский В.Г. и канд.биол.наук Ракипова Н.Г. Ок. 75 000 терминов.- М.: Рус. Яз. 1983с.

Материалы периодической печати (Ж):

Журналы: “Speak Out”

Дополнительная литература (ДЛп) (для преподавателя):

1. Карпова Т.А. Английский для колледжей (электронный ресурс): учебное пособие.-издательство КноРус, 2014.-281с. (ЭБС ВООК.ru)
2. Агабекян И.П. Английский для технических вузов. Серия «Учебники для технических вузов». Ростов н/Д: «Феникс», 2001.-352с.
3. Агабекян И.П. Английский для вузов: учеб. Пособие. – М.: Проспект, 2009. – 288с.

Интернет – ресурсы:

- <http://ru.wikipedia.org>
 - <http://www.homeenglish.ru/test>
 - www.fego.ru. Тесты по английскому языку
 - ЭБС Книгафонд www.knigafund.ru/books/116420/read#
- Шевелева С.А. Грамматика английского языка: электронный ресурс, учебное пособие для студентов вузов С.А.Шевелева – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2010.- 423с.
- www.book.ru/book/915484 Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие.-издательство КноРус, 2014.- 281с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Текущий контроль: - оценка владения монологической и диалогической речью; - краткие и полные ответы на вопросы; - оценка письменного перевода текста; - ролевые игры.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Текущий контроль: - оценка умения читать и переводить (со словарем) специальный текст с иностранного на русский и с русского на иностранный. - устный опрос.
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Текущий контроль: - устный или письменный опрос, - словарные диктанты; - тестирование.
ЗНАНИЯ	
Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем), иностранных текстов профессиональной направленности.	- словарные диктанты; - тестирование; - устный или письменный опрос.

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Диалог- расспрос по теме профессионального самоопределения; рассказ о своей профессии, о профессиональных обязанностях, о месте профессии в развитии экономики региона, страны.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение заданий по решению проблемы в группе (организация и участие в групповой работе), перевод технических текстов,

	проведение оценки выполнения заданий одноклассников и самооценки.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Ситуативные диалоги «На рабочем месте».
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск информации по проблеме, перевод технических текстов и инструкций.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение заданий при помощи ПК, работа в Интернете.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в группе по решению проблемы. Составление диалогов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Руководить работой в группе, вносить предложения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Рассказы «Моя профессия», «Моя учеба», «Мой рабочий день».
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Рассказ «Моя профессия». Диалог «На рабочем месте»

Эксперты

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Юрченкова Л.В., - Зав.методическим кабинетом Адамовского сельскохозяйственного техникума

Содержательная экспертиза: Машинова Н.Ф., преподаватель «Иностранного языка» Адамовского сельскохозяйственного техникума филиала ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК
Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «27» августа 2014 г.

Председатель ПЦК Ожег Седова О.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Зав. методическим кабинетом Л.В. Юрченкова Л.В. Юрченкова

Согласовано с заведующей библиотекой филиала Т.М. Крат Т.М. Крат

Авторы: Старовойтова Е.В. Сидова